

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.6.

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" 3.0.6

## Содержание

<b>1</b>	Введение .....	4
1.1	Область применения .....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	Назначение и условия применения .....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	5
<b>3</b>	Подготовка к работе .....	6
3.1	Порядок запуска Системы .....	6
3.2	Смена пароля .....	10
3.3	Контроль срока действия пароля .....	11
3.4	Порядок проверки работоспособности .....	11
<b>4</b>	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" 3.0.6.....	12
4.1	Общие сведения.....	12
4.2	Доступ к форме медицинского заключения .....	13
4.2.1	<i>Описание доступа к форме медицинского заключения.....</i>	<i>13</i>
4.3	Формирование СЭМД.....	15
4.4	Просмотр СЭМД.....	23
4.5	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ .....	26
<b>5</b>	Аварийные ситуации .....	27
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	27
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	28
<b>6</b>	Эксплуатация модуля .....	30



# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" и передачи его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

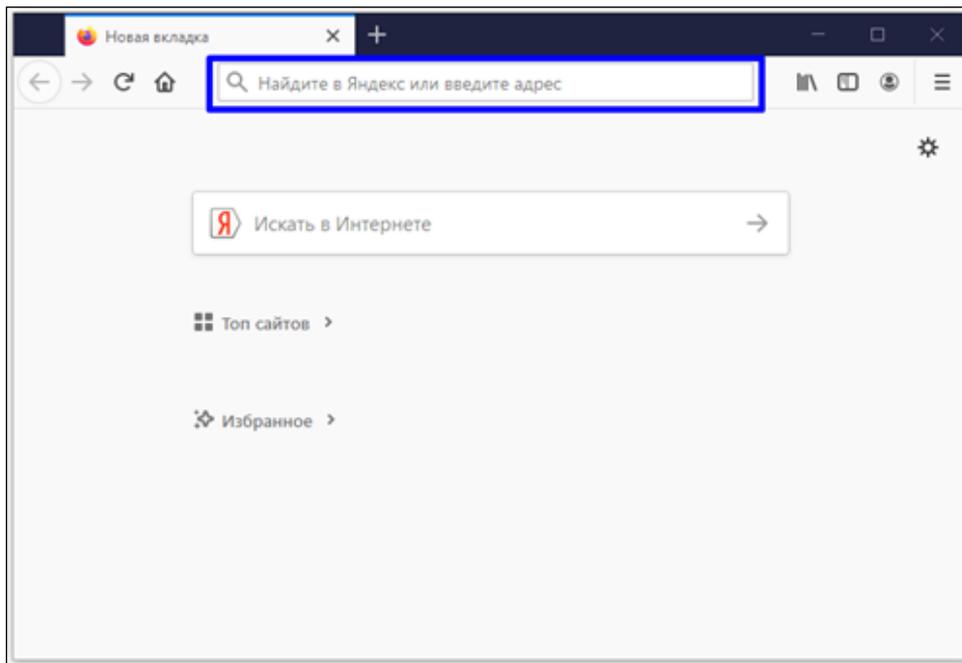


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

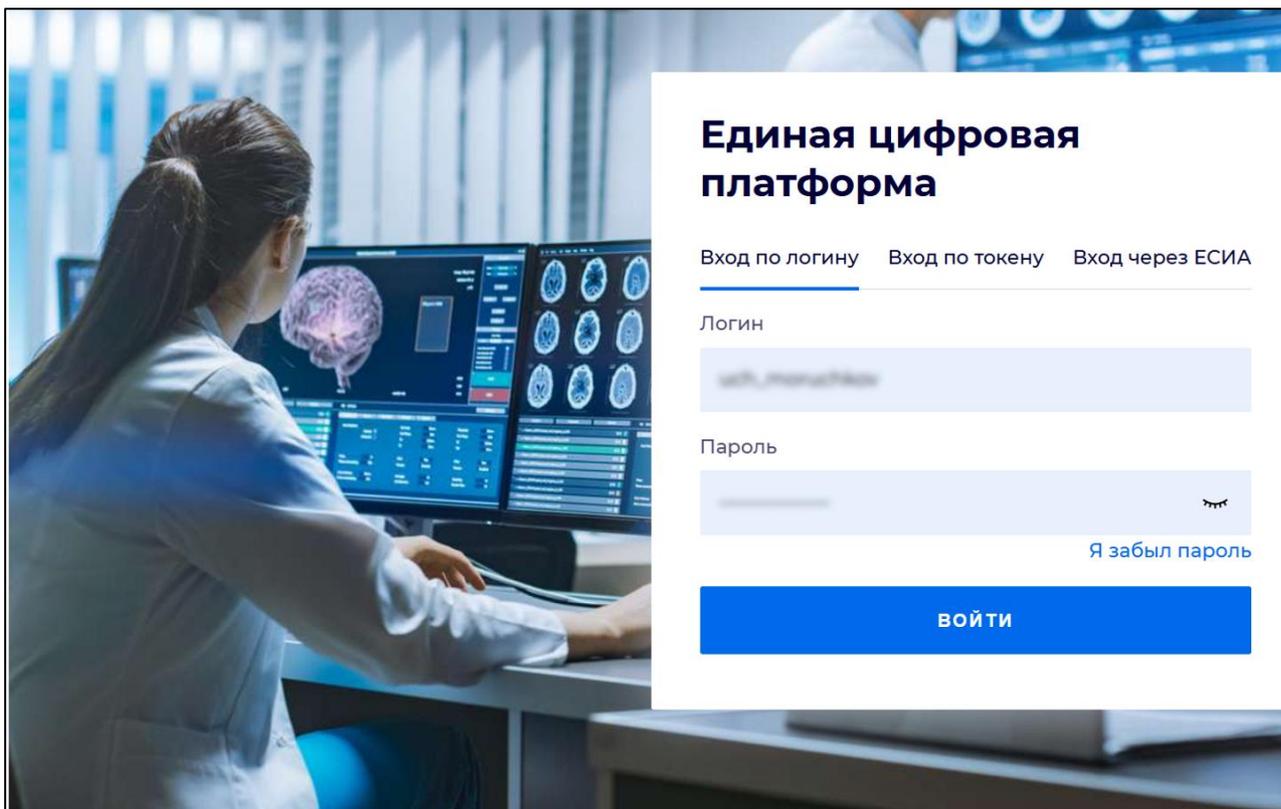


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

## Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### 3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

## **4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" 3.0.6**

Система по действию пользователя формирует СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)".

СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" Редакция 3 (OID СЭМД 306) формируется в соответствии с руководством по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.47.3.

Подписание выполняется по действию пользователя в соответствии с правилами подписания медицинского документа "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)".

Система выполняет контроль корректности формирования СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" по схематрону, применённому на продуктивной среде РЭМД ЕГИСЗ.

Система отправляет xml-файл СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ.

Система сохраняет результат регистрации СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" в РЭМД ЕГИСЗ.

**Примечание** – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

### **4.1 Общие сведения**

СЭМД предназначен для передачи в РЭМД ЕГИСЗ данных о результатах предварительного или периодического медицинского осмотра и (или) обследования.

СЭМД формируется в результате подписания медицинской комиссией из пользователей АРМ врача поликлиники медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) пациента. Для формирования СЭМД обязательно наличие одной подписи под ролью "Председатель". Также медицинское заключение может быть подписано несколькими специалистами под ролью "Член комиссии", одной подписью под ролью "Заместитель председателя".

Для формирования и регистрации СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" (редакция 3) не

требуется наличие информации в карточке пациента о СНИЛС и документе, удостоверяющем личность.

## **4.2 Доступ к форме медицинского заключения**

Форма предназначена для создания и редактирования медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), выданного пациенту.

Объем функциональности зависит от АРМ пользователя и предоставленных ему прав, которые настраиваются администратором МО.

### **4.2.1 Описание доступа к форме медицинского заключения**

Форма имеет несколько уровней доступа:

- "Регистратор";
- "Полный доступ";
- "Выполнение услуги".

"Регистратор" – предоставляется, если выполняется хотя бы одно из условий:

- форма открыта из АРМ регистратора поликлиники;
- пользователю добавлены группы прав доступа "Медицинская справка" и "Осмотр и оформление справок. Регистратор".

Пользователи с доступом "Регистратор" могут выполнять следующие действия на форме:

- создание и редактирование направления на осмотр;
- сохранение и редактирование информации о виде оплаты;
- сохранение и редактирование информированного добровольного согласия;
- запись на приём для осмотров и исследований в рамках осмотра.

"Полный доступ" – предоставляется, если выполняется хотя бы одна из групп условий:

- пользователю добавлена группа прав доступа "Администратор ЛПУ";
- одновременно должны выполняться следующие условия:
  - пользователю добавлена группа прав доступа "Медицинская справка";
  - учетная запись пользователя связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" должны быть указаны Ф. И. О. врача в поле "Сотрудник";
  - врач должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";
  - пациент должен быть записан на осмотр в службу по текущему медицинскому заключению.
- одновременно должны выполняться следующие условия:

- пользователю добавлена группа прав доступа "Медицинская справка";
- учетная запись пользователя связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" должны быть указаны Ф. И. О. врача в поле "Сотрудник";
- врач должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";
- пациент не записан на осмотр ни на одну службу по текущему медицинскому заключению;
- на службу должны быть добавлены услуги (как минимум одна услуга), у которых для типа атрибута "Тип справки" установлено значение типа медицинской справки (заключения), за которой обратился пациент.
- одновременно должны выполняться следующие условия:
  - пользователю добавлена группа прав доступа "Медицинская справка";
  - учетная запись пользователя не должна быть связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" поле "Сотрудник" должно оставаться пустым.
- одновременно должны выполняться следующие условия:
  - установлена связь врача с пунктом обслуживания. Для этого в структуре МО у службы на вкладке "Электронная очередь" врач должен быть добавлен в список;
  - для пункта обслуживания установлен флаг "Последний пункт" (для нелинейной МО). Настройка пунктов обслуживания осуществляется пользователем АРМ администратора МО на форме "Электронная очередь".
- одновременно должны выполняться следующие условия:
  - установлена связь врача с пунктом обслуживания. Для этого в структуре МО у службы на вкладке "Электронная очередь" врач должен быть добавлен в список;
  - на вкладке "Порядок пунктов обслуживания" формы "Электронная очередь" данный пункт обслуживания должен быть указан последним по виду диспансеризации или типу справки (заключения).
- форма открыта из АРМ медицинского статистика.

Пользователи с доступом "Полный доступ" могут выполнять следующие действия на форме:

- создание и редактирование направления на осмотр;
- сохранение и редактирование информации о виде оплаты;
- сохранение и редактирование информированного добровольного согласия;
- запись на приём для осмотров и исследований в рамках осмотра;
- внесение и редактирование информации о любом осмотре или исследовании в рамках медицинского осмотра;
- редактирование раздела "Комиссия";

- редактирование раздела "Медзакключение".

"Выполнение услуги" – предоставляется, если пациент записан к врачу в рамках прохождения осмотра, и врач работает в МО, где проводится осмотр.

Пользователи с доступом "Выполнение услуги" могут выполнять следующие действия на форме:

- запись на приём для осмотров и исследований в рамках осмотра;
- доступна кнопка "Добавить услугу";
- внесение и редактирование информации об осмотре или исследовании, на которое пациент записан к врачу в рамках медицинского осмотра.

### 4.3 Формирование СЭМД

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- откройте ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Диспансеризация / профосмотры" на панели управления ЭМК;

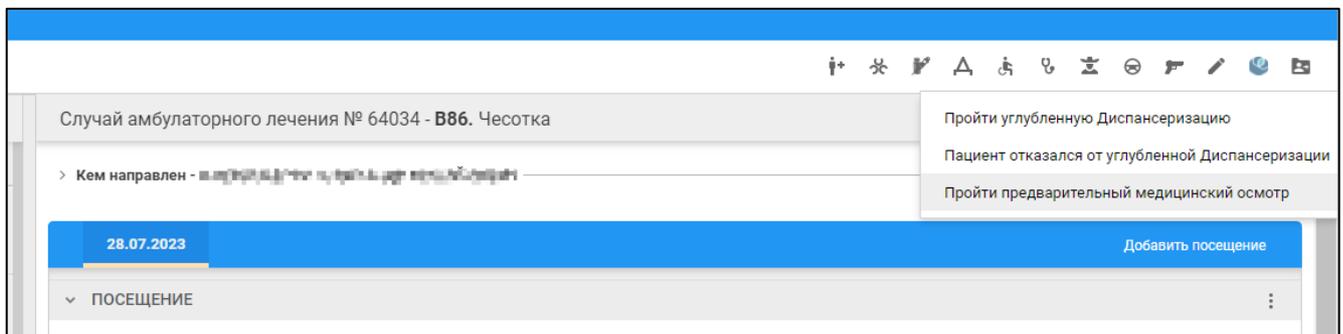


Рисунок 6 – Выпадающее меню с пунктами

- выберите пункт "Пройти предварительный медицинский осмотр". Отобразится форма "Направление на осмотр";

Направление на осмотр

**Оплата**

Вид оплаты 5. Платные услуги

Договор 567 от 23.08.2023

**Место работы**

Организация

Структурное подразделение

Должность

**Сведения о вредных производственных факторах**

Вредные (опасные) факторы и выполняемые работы

Добавлено факторов: 0

А  К  Ф  Р

**ОЧИСТИТЬ**

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 7 – Форма "Направление на осмотр"

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме. В поле "Вредные (опасные) факторы и выполняемые работы" выберите любое значение категорий, кроме "6. Работы на высоте";
- нажмите кнопку "Сохранить". Форма "Направление на осмотр" закроется. Направление на осмотр создано. Отобразится интерактивный документ "Порядок оформления справки";

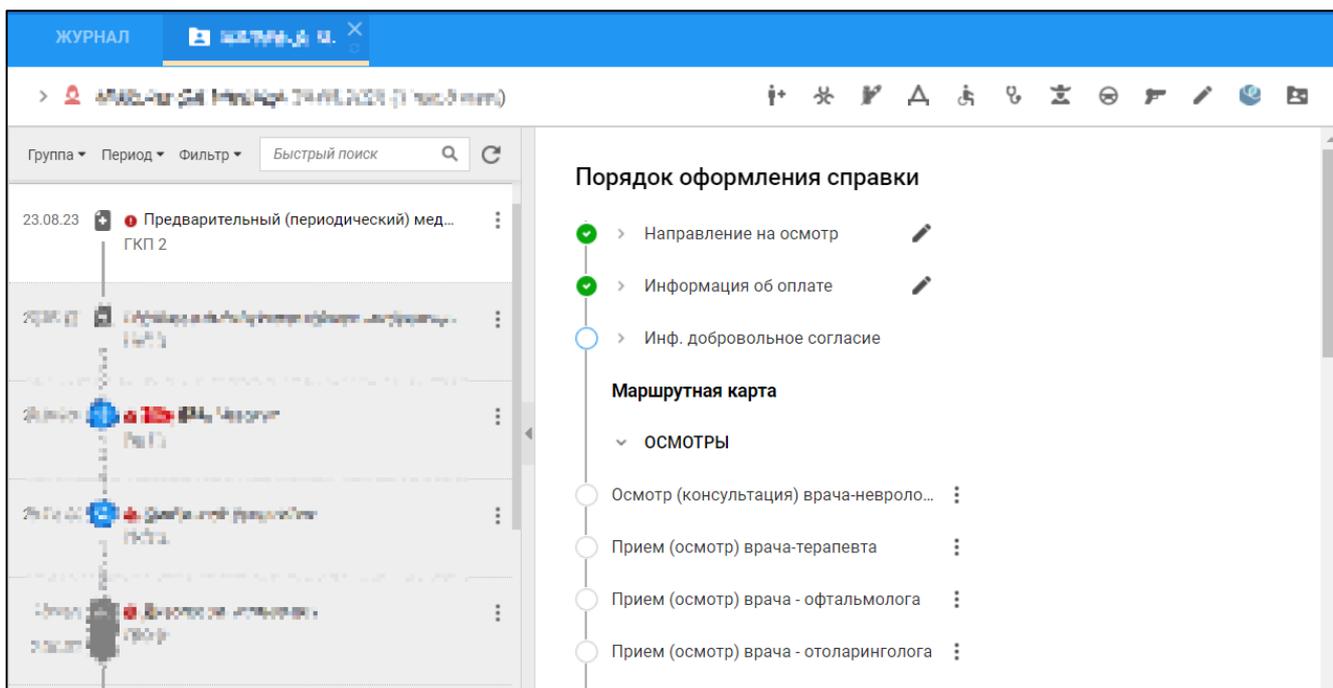


Рисунок 8 – Интерактивный документ "Порядок оформления справки"

**Примечание** – Для каждого осмотра, исследования и раздела отображается индикатор в виде:

-  – не выполнено и недоступно для редактирования. Отображается для невыполненных осмотров и исследований, если информированное согласие не получено или отозвано;
-  – не выполнено, но доступно для выполнения;
-  – в процессе выполнения. Отображается:
  - для исследований, если запись на исследование выполнена, исследование не выполнено. Также отображается, если тип справки "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", исследование выполнено, но для результата исследования не указана дифференцированная оценка наличия и (или) отсутствия противопоказаний в разрезе вредных производственных факторов (видов выполняемых работ);
  - для осмотров, если осмотр выполнен, результат осмотра не заполнен, при этом тип справки отличается от "Предварительный (периодический) медицинский осмотр".
-  – выполнено;
-  – медицинское заключение не выдано. Отображается, если:

- для справки с типом "Медицинское освидетельствование иностранного гражданина или лиц без гражданства" в разделе "Медицинское заключение" в поле "Результат" указано одно из значений:
  - "Направлен на дообследование";
  - "Наличие заболеваний опасных для окружающих".
- для справки с типом "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием" в разделе "Медицинское заключение" в поле "Результат" указано значение "Наличие медицинских противопоказаний".
- раскройте раздел "Инф. добровольное согласие", если согласие не получено. Заполните поле "Дата согласия", при необходимости, и нажмите кнопку "Получить согласие". Отобразится статус "Согласие получено". Ниже отобразится маршрутная карта для получения медицинского заключения;

Инф. добровольное согласие

Дата согласия 25.08.2023

ПЕЧАТЬ

**Маршрутная карта**

**ОСМОТРЫ**

<input type="radio"/> Осмотр (консультация) врача-невроло...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
<input type="radio"/> Прием (осмотр) врача-терапевта	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
<input type="radio"/> Прием (осмотр) врача - нарколога	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
<input type="radio"/> Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
<input type="radio"/> Прием (осмотр) врача-профпатолога	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ИССЛЕДОВАНИЯ</b>			
<input type="radio"/> Опрос (анкетирование)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
<input type="radio"/> Измерение артериального давления	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮

Рисунок 9 – Полученное согласие и маршрутная карта

- перейдите в раздел "Осмотры" маршрутной карты, нажмите кнопку "Принять" у записи об осмотре "Осмотр (консультация) врача-невролога". Отобразится интерактивный документ "Осмотр (консультация) врача-невролога";

Рисунок 10 – Интерактивный документ "Осмотр (консультация) врача-невролога"

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля, в том числе:
  - выберите значение "Не имеет противопоказаний (здоров)" в поле "Результат";
  - заполните протокол осмотра. При отображении сообщения: "Вы пытаетесь редактировать протокол для несохраненного осмотра. Вы хотите сохранить осмотр?" нажмите кнопку "Да";
  - при необходимости добавьте сопутствующие диагнозы, направление на дообследование и файлы.
- нажмите кнопку "Сохранить результат". Осмотр пройден. У записи об осмотре "Осмотр (консультация) врача-невролога" отобразится индикатор проведенного осмотра и статус "Без противопоказаний";

Рисунок 11 – Отображение пройденного осмотра

- аналогичным образом заполните все осмотры из маршрутной карты.

**Примечание** – Также доступна запись пациента на осмотр. Для этого:

- укажите службу и время (поставьте в очередь), на которое необходимо записать пациента, в полях в строке записи об осмотре;
- нажмите кнопку "В очередь" или "Записать". Пациент записан к специалисту на проведение осмотра.



Рисунок 12 - Отображение записи на осмотр

При этом завершение и подписание медицинского заключения будет доступно только после прохождения пациентом осмотра;

- перейдите в раздел "Исследования" маршрутной карты, нажмите кнопку "Принять" у записи об услуге "Опрос (анкетирование)". Отобразится интерактивный документ "Опрос (анкетирование)";

← Опрос (анкетирование)		
1	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас повышенное артериальное давление?	Да Нет
2	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (стенокардия)?	Да Нет
3	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (инфаркт миокарда)?	Да Нет
4	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется цереброваскулярное заболевание (в т.ч. перенесенный инсульт)?	Да Нет
5	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется сахарный диабет?	Да Нет
6	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется онкологическое заболевание?	Да Нет

Рисунок 13 – Анкетирование пациента

- заполните анкету и нажмите кнопку "Сохранить". У записи об услуге "Опрос (анкетирование)" отобразится индикатор проведенного исследования и статус "Пройдено";
- аналогичным образом заполните сведения об исследованиях, на которые НЕ требуется запись на службу (в строке записи об исследовании отображается кнопка "Принять");
- выберите исследование, на которое требуется запись на службу (в строке записи об исследовании отсутствует кнопка "Принять"), например "Общий анализ крови";

- нажмите кнопку контекстного меню и выберите пункт "Ручной ввод";
- заполните поля отобразившейся формы "Общий анализ крови" и нажмите кнопку "Сохранить";
- у записи об исследовании "Общий анализ крови" отобразится индикатор проведённого исследования и статус "Пройдено".



Рисунок 14 – Отображение пройденного исследования

- аналогичным образом заполните сведения об исследованиях, на которые требуется запись на службу.

**Примечание** – Также доступна запись пациента на исследование. Для этого:

- укажите службу и время (поставьте в очередь), на которое необходимо записать пациента, в полях в строке записи об исследовании;
- нажмите кнопку "В очередь" или "Записать". Пациент записан к специалисту на проведение осмотра.



Рисунок 15 – Отображение записи на исследование

При этом завершение и подписание медицинского заключения будет доступно только после прохождения пациентом исследования;

- перейдите в раздел "Комиссия" и заполните поля раздела. При необходимости добавьте члена комиссии;

Рисунок 16 – Раздел "Комиссия"

- нажмите кнопку "Сохранить". Сведения о комиссии введены в Систему;
- перейдите в раздел "Медицинское заключение" и заполните поля раздела;

Рисунок 17 – Раздел "Медицинское заключение"

- нажмите кнопку "Завершить". Медицинское заключение сохранено. В заголовке раздела "Медицинское заключение" отобразится статус "Заключение выдано <дата>".

**Примечание** – При нажатии кнопки "Завершить" проверяется заполнение поля "Группа здоровья". Если поле заполнено, то отображается сообщение: "Если заключение оформляется с целью выдачи личной медицинской книжки, то группа здоровья не должна быть заполнена";

Рисунок 18 – Отображение завершённого медицинского заключения

- нажмите кнопку "Подписать";
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию:
  - "Роль при подписании" – одна из подписей должна быть под ролью "Председатель";

- "Сотрудник и его должность";
- "Сертификат".

Документ	Номер	Дата ↑
Медицинское заключение по результатам предвар...	5909300022525...	23.08.2023

Роль при подписании:  
Председатель

Сотрудник и его должность:  
[blurred]

Сертификат:  
[blurred]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА    ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ    ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР    ПОДПИСАТЬ

Рисунок 19 – Подписание данных ЭП

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок". Будет подписано медицинское заключение. В нижней части экрана отобразится всплывающее уведомление о том, что подписание документа успешно завершено.

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" (редакция 3). Принцип заполнения некоторых разделов СЭМД описан в разделе "Просмотр СЭМД" настоящей справки.

#### 4.4 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, нажмите на форме кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится в новой вкладке браузера.

Просмотр сформированного СЭМД доступен на форме "Региональный РЭМД".

<b>Медицинская организация</b>	<b>Наименование:</b> _____ _____ <b>Адрес:</b> 630 _____, _____ область, город _____, улица _____ <b>Лицензия:</b> Л041-_____, Территориальный орган _____ <b>Контакты:</b> Телефон (раб.): +7 _____; Электронная почта: _____@_____.ru
<b>Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) от _____.202__</b>	
<b>Врачебная комиссия</b>	<b>Дата начала:</b> _____.202__ 12:00 <b>Дата окончания:</b> _____.202__ 14:00
<b>Председатель</b>	<b>Должность, ФИО:</b> врач-_____
<b>Член комиссии</b>	<b>Должность, ФИО:</b> врач-_____
<b>Пациент</b>	<b>ФИО:</b> _____ <b>Пол:</b> _____ <b>Дата рождения (возраст):</b> _____ (____ лет)
<b>Идентификаторы пациента</b>	<b>СНИЛС:</b> _____ <b>Полис ОМС единого образца, бессрочный:</b> _____
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	<b>Тип документа:</b> Паспорт гражданина Российской Федерации <b>Серия:</b> _____ <b>Номер:</b> _____ <b>Дата выдачи:</b> _____ <b>Кем выдан:</b> Отделом УФМС России по _____ области в _____, код подразделения _____
<b>Контактная информация</b>	<b>Адрес постоянной регистрации:</b> 630 _____, _____, город _____, улица _____, дом _____ квартира _____ <b>Контакты:</b> Телефон (раб.): +7 _____
<b>Документ составил</b>	<b>Должность, ФИО:</b> врач-_____ <b>Контакты:</b> Телефон (раб.): +7 _____; Электронная почта: _____@_____.ru
<b>Документ заверил</b>	<b>Должность, ФИО:</b> главный врач медицинской организации, _____ <b>Контакты:</b> Телефон (раб.): +7 _____

Рисунок 20 – Формализованное отображение СЭМД

В СЭМД в разделах:

- "Сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях" отображаются диагнозы инфекционных заболеваний пациента за всю историю ведения его ЭМК в Системе, если эти диагнозы входят в объём "Диагнозы, для которых доступно создание извещения об инфекционном заболевании" (код объёма "ДиagИзвещИнфекц"). Если:
  - инфекционное заболевание повторяется в нескольких анамнезах, то в СЭМД отобразится информация о более раннем случае лечения с этим диагнозом;
  - в Системе сведения о перенесённых пациентом инфекционных заболеваниях отсутствуют или диагнозы не указаны в настройках объёма, в СЭМД отобразится надпись: "Информация о перенесенных инфекционных заболеваниях отсутствует".



#### **4.5 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ**

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

## 5 Аварийные ситуации

### 5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

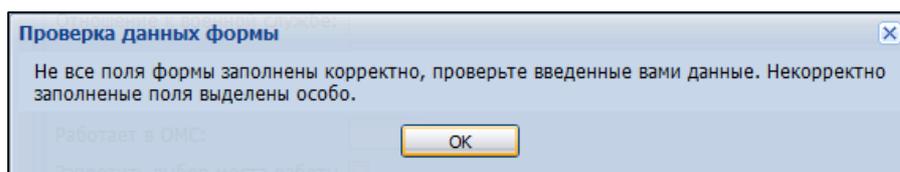
## 5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

## **6 Эксплуатация модуля**

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".